GUÍA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO ARTÍSTICO

Por Yamandú Cuevas










Acerca de esta guía

Este esquema de "Carpeta de presentación" es una guía pensada para ayudar a los artistas que están desarrollando un proyecto expositivo y necesitan una pauta de orden. Y sólo eso. Luego, los proyectos y sus circunstancias siempre varían. Con las adaptaciones propias de cada caso, el esquema sirve para confeccionar carpetas para museos, galerías y otros espacios de exposiciones. Además, cuenta con los ítems más comunes en la mayoría de las convocatorias a fondos. Será del caso entonces hacer de esta guía una herramienta flexible, y corre por cuenta de cada artista adaptarla a sus necesidades.

Sobre la presencia gráfica de la carpeta

Cuando el proyecto va ser presentado a una convocatoria, debemos tener en cuenta que los jurados van a leer y ver muchas más carpetas que las que desearían; que el de ellos es un trabajo que además de arduo puede llegar a ser muy tedioso, y que en este marco, ellos agradecerán -casi sin saberlo- **la austeridad gráfica, la simpleza, las buenas fotos, los blancos de descanso, un correcto y claro tabulado y todo lo que contribuya a una lectura ágil y placentera.**

Una **carpeta encuadernada** (con costilla de lomo, enrulada, con tapas transparentes, etc.) siempre es mejor recibida que la simplemente engrampada, y habla sobre el cuidado que ponemos en los detalles.

Luego, **la carátula** es el rostro de la carpeta. Debe tener toda la información indispensable a la vez que ninguna que no sea estrictamente necesaria.

1) Contenidos de la carátula

1) **Título:** Nombre del proyecto.
2) **Subtítulo:** Título secundario descriptivo del proyecto.

   Formule el subtítulo de modo que (en lo posible) no supere las diez palabras, y una vez formulado, intente expresar el mismo contenido con la menor cantidad de palabras posible.

   Ejemplo:
   Título: Proyecto "Círculo enfermo"
   Subtítulo: Conversaciones sobre la violencia.

3) **Nombre del artista.**
4) **Nombre del curador de la muestra.**
5) **Nombre de la convocatoria.**
6) **Sala de exposición** (si está definida): Nombre y dirección.
7) **Fecha de exposición** (inauguración, final y horarios de funcionamiento).
8) **Auspicios, apoyos y patrocinios** (logotipos).

2) Texto curatorial

Texto de **presentación y contextualización** elaborado por el Curador de la muestra. (Máximo 1 carilla).

3) Fundamentación teórica del proyecto

Este texto debe exponer –sintéticamente- el principal **grupo de conceptos que utilizamos al desarrollar nuestra obra**, desde qué ángulo los abordaremos y con qué objetivo.

4) Descripción resumida del proyecto

Esta otra sección deberá desarrollar **la esencia de nuestro proyecto** aunque no por ello dejar de ser breve. Es la presentación del proyecto y su construcción debería contemplar esta estructura:

- Contextualización
- Base conceptual
- Ángulo de análisis
- Objetivos



- Descripción de proceso creativo
- Elección de técnicas empleadas



- Obra (imágenes a modo de sinopsis representativa)

5) Descripción de la obra

Tendremos en cuenta dos aspectos de la obra:

- **Cómo se relaciona con el público** (iluminación, textos, audios, tránsitos).

- **Cómo se relaciona con el espacio** (planimetrías, maquetas, descripciones puntuales).

6) Ficha técnica de la muestra

1) **Categoría.**
Ejemplo: Instalación.

2) **Técnica.**
Ejemplo: ensamble de figuras recortadas en madera, muebles, libros de artista y fotografías + audios incidentales. Medidas variables.

3) **Excepciones.**
Ejemplo: Los lunes de cada semana, de 19 a 19.30 hs. sobre una de las paredes de la sala preparada a tales efectos, se proyectará el texto animado "Enfermo" 4 veces seguidas. Duración 7 minutos (total: 28 minutos).

7) Plan de realización

- **Requerimientos técnicos** (solicitud de proyectores, monitores, luces especiales, etc.)

- **Plan de montaje de la obra** (cronograma, tiempo estimado de trabajo en sala).

- **Plan de desarmado de la muestra** (ídem anterior).

8) Presupuesto

Si se trata de una convocatoria que va a financiar parcial o totalmente el proyecto, se debe presentar un informe exhaustivo en forma de planilla que detalle **costos de recursos humanos, traslados, gráficos, impresos, cartelería, materiales, etc., y precios de todo (parciales y totales)**. Independientemente de los llamados y las convocatorias, **siempre es bueno presupuestar el proyecto**, ya sea para saber cuánto apoyo o cuánta inversión necesitaremos para realizarlo.

9) Búsqueda de apoyos económicos

Esta carpeta de presentación (junto a las *demos* que podamos realizar para apoyarla) nos será de mucha utilidad a la hora de las entrevistas con los auspiciantes y patrocinadores, ya que será el objeto tangible que quedará en posesión de ellos cuando la entrevista haya finalizado y ya no estemos allí para fundamentar el proyecto. Es importante, por tanto, dedicar una sección a plantear **variantes de apoyos económicos parciales y totales, y una propuesta clara de qué ofrecemos a cambio**.

10) Plan de cartelería interna y externa

Según las características de la sala, **preveremos que la exposición esté claramente anunciada desde el exterior** con uno o más carteles. En el interior, debemos tener en cuenta que los textos que reciben al público deben **tener un tamaño y una presencia adecuados** (ploteos en vinilo de corte adhesivo) y que los módulos -si los hubiera- y las obras deben exhibir una **ficha técnica claramente visible**.

11) Plan de promoción

Los planes de publicidad y promociones siempre van a depender del dinero que dispongamos para esos rubros. En cualquier caso es conveniente distribuir los recursos disponibles entre estas categorías:

1) **Medios masivos de comunicación** (prensa, radio, tv, vía pública, etc.).

2) **Web** (publicidad en portales afines, eventos Facebook, campañas Twitter, etc.).

3) **Materiales informativos** (invitaciones, catálogos, afiches y volantes impresos y digitales, etc.).

12) Currículo breve

Este currículo debe tener (como máximo) 5 renglones, para que en una leída rápida, jurados, auspiciantes e interesados en general, conozcan nuestra trayectoria artística. En él deben constar algunos datos elementales como la nacionalidad y el año de nacimiento del artista, junto a los datos más relevantes sobre:

1) **Estudios cursados.**

2) **Principales muestras.**

3) **Premios y distinciones.**

13) Currículo completo

En este otro currículo podremos poner **todo cuanto nos parezca pertinente** porque está destinado justamente a aquellos que en instancias de toma de decisiones y de interés en profundizar en el conocimiento sobre el artista, se tomarán el tiempo de leerlo.
De todas maneras, es importante **no excederse en detalles menores**. También debemos tener en cuenta que es mucho más práctico para el lector acceder primero a los datos más recientes, por lo que se recomienda **ordenar el currículo de forma cronológicamente inversa**.

14) Documentación anexa

Toda **documentación** que se estime importante y **que complemente algo de lo que se describe en el proyecto** puede ser incluida en este apartado **(planos, textos, notas de prensa, detalles, etc.).**